

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别的条文数目一览表

| 条文数目 / 级别 | 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 监管范畴 | | | | |
| 董事会的监管 | 3 | 11 | 13 | 14 |
| 利益冲突 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| 策略规划 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| 项目管理 | 1 | 3 | 4 | 4 |
| 人力资源管理 | 1 | 2 | 8 | 12 |
| 财务管理和监控 | 2 | 8 | 8 | 9 |
| 筹款作业 | 1 | 6 | 6 | 6 |
| 披露和透明度 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 公众形象 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| 各级条文总数 | 13 | 39 | 55 | 62 |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：1. 董事会的监管 | | 次标题：1.1 董事会的角色和结构 | |
|---|---|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| <p>1.1.1 董事应了解本身的职责和其慈善团体的工作，以确保它获得妥善管理和履行其宗旨。</p> <p>1.1.2 所有董事应能独立判断，行事以该慈善团体的最大利益为前提。若董事直接涉及运作角色，董事会应考虑双重角色的风险。</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>1.1.1 和基本 I 级相同</p> <p>1.1.2 所有董事应能独立判断，行事以该慈善团体的最大利益为前提，为确保决策制定过程的客观性，慈善团体的董事会应完全和职员脱勾。 此外，慈善团体的职员：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 只有在章程明文允许的情况下才可担任董事； • 其人数不可超过董事会的三分之一；以及 • 不可担任董事会主席。 <p>-----续下页-----</p> | <p>1.1.1 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.2 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>1.1.1 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.2 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：1. 董事会的监管 | | 次标题：1.1 董事会的角色和结构 | |
|---|--|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| <p>1.1.3 章程对下列事项应有明文规定：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 董事会的结构； • 选举或委任程序； • 宗旨；以及 • 董事的任期 <p>-----终止-----</p> | <p>1.1.3 和基本 I 级相同</p> <p>1.1.4 当慈善团体的某些董事直接参与运作决策及事务时，应清楚划分其董事角色和运作职务。</p> <p>1.1.5 非董事会成员的职员不可参与制定决策或表决，职员在必要时以当然委员身分列席会议以提供资料。</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>1.1.3 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.4 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.5 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>1.1.3 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.4 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.5 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：1. 董事会的监管 | | 次标题：1.1 董事会的角色和结构 | |
|------------------------|--|---|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 基本 I 级只有 1.1.1 至 1.1.3 | <p>1.1.6 担任财政（或类似职位，如财务委员会主任）一职的董事，其任期最多只限连任四年。若要续任财政须至少间隔一年。</p> <p>董事会可考虑为所有董事的任期设限以确保董事会能稳健更新，并将有关条款列入章程内。</p> <p>1.1.7 董事会应作适当安排以确保在董事辞职或任满时有人接任，尤其是主席和财政等机要职位的接班计划。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>1.1.6 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.7 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.8 若以选举方式选出慈善团体董事，每个有投票权的会员或团体会员只能拥有一票</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>1.1.6 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.7 和基本 II 级相同</p> <p>1.1.8 和加强级相同</p> <p>-----续下页-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：1. 董事会的监管 | | 次标题：1.1 董事会的角色和结构 | |
|---------------------------|---------------------------|---|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 基本 I 级只有 1.1.1 至 1.1.3 | 基本 II 级从 1.1.1 至 1.1.7 | <p>1.1.9</p> <p>董事会成员应具下列合适条件：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 个人特质：诚信、成熟自信和高度优异。 • 核心技能或胜任能力，如会计、财务、法律、人力资源、商业与管理、策略规划、筹款、沟通及相关领域知识（保健、社会服务、教育、艺术/文化遗产、体育、青年、宗教、环境等）；以及 • 有效监管慈善团体所需的献身精神。 <p>董事应出席相关培训以发展上述技能。审计委员会和财务委员会主席和财政最好具有受承认的会计资格或合适的实际经验。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>1.1.9</p> <p>和加强级相同</p> <p>1.1.10</p> <p>董事会应定期自我评估以鉴定其表现和效率。</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：1. 董事会的监管 | | 次标题：1.2 董事会属下的功能委员会 | |
|------------------|---|---|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>1.2.1 董事会应设有功能委员会（或指定董事）并以书面列出其职责范围，说明由谁做什么事、如何做、何时做，以监督以下与慈善团体有关的事务：</p> <p style="margin-left: 40px;">A. 审计委员会 B. 活动项目与服务委员会</p> <p style="text-align: center;">-----终止-----</p> | <p>1.2.1 董事会应设有功能委员会（或指定董事）并以书面列出其职责范围，说明由谁做什么事、如何做、何时做，以监督以下与慈善团体有关的事务：</p> <p style="margin-left: 40px;">A. 审计委员会 B. 活动项目与服务委员会 C. 筹款委员会 D. 委任/提名委员会 E. 人力资源委员会</p> <p style="text-align: center;">-----终止-----</p> | <p>1.2.1 董事会应设有功能委员会（或指定董事）并以书面列出其职责范围，说明由谁做什么事、如何做、何时做，以监督以下与慈善团体有关的事务：</p> <p style="margin-left: 40px;">A. 审计委员会 B. 活动项目与服务委员会 C. 筹款委员会 D. 委任/提名委员会 E. 人力资源委员会 F. 投资委员会</p> <p style="text-align: center;">-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：1. 董事会的监管 | | 次标题：1.3 董事会会议 | |
|------------------|--|---|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>1.3.1 董事会应定期开会，若章程中没列明法定人数，则以董事会人数的至少三分之一或至少三人为法定人数，以何者较高为定。</p> <p>1.3.2 董事应尽量出席所有董事会会议。</p> <p>1.3.3 董事会会议的议事过程和决定必须记录在案并尽量分发给所有董事。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>1.3.1 和基本 II 级相同</p> <p>1.3.2 和基本 II 级相同</p> <p>1.3.3 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> | <p>1.3.1 和基本 II 级相同</p> <p>1.3.2 和基本 II 级相同</p> <p>1.3.3 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：2. 利益冲突 | | 次标题： | |
|---|---|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| <p>2.1 有实际或潜在利益冲突的董事和职员应在第一时间向董事会声明利益冲突。 他们在有利益冲突的事务上不能参与决策的制定。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>2.1 慈善团体应制定书面程序，让董事与职员在第一时间向董事会声明其实际或潜在的利益冲突。</p> <p>2.2 董事或职员不可参与制定本身的薪酬。</p> <p>2.3 应有特别程序处理下列与董事有关的利益冲突情况：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在该慈善团体可能进行的商业交易或签署的合同上有任何利益；或 • 在该慈善团体有业务往来的其它机构或正考虑和它进行联营的机构内有任何利益；或 • 和该慈善团体的供应商、服务使用者、受惠者或职员有任何利益。 <p>-----续下页-----</p> | <p>2.1 和基本 II 级相同</p> <p>2.2 和基本 II 级相同</p> <p>2.3 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>2.1 和基本 II 级相同</p> <p>2.2 和基本 II 级相同</p> <p>2.3 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> |
| | | | |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：2. 利益冲突 | | 次标题： | |
|-------------------|--|---|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 基本 I 级从 2.1 至 2.2 | <p>2.4 当董事会会议出现利益冲突时，有关董事不可对有关事项参与表决或讨论。 有关董事也应主动退出会议，其他董事也可决定这是否需要。会议记录里应记录达至有关交易或合同最后决定的原因。</p> <p>2.5 聘用和现任董事或职员有亲属关系的任何职员应遵照现有的征聘、表现评估和薪酬等方面的人事程序。 有关董事或职员应声明其关系，并且在这过程中不可影响其决策。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>2.4 和基本 II 级相同</p> <p>2.5 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> | <p>2.4 和基本 II 级相同</p> <p>2.5 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：3. 策略规划 | | 次标题：3.1 宗旨 | 3.2 长期规划 |
|--|--|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 3.1 .1 慈善团体的董事会应时时检讨和批准其宗旨，以确保其宗旨与工作符合公众的需求。 -----终止----- | 3.1.1 慈善团体的董事会应定期检讨和批准其愿景和使命，以确保它们能符合环境与需求的变迁。慈善团体应书面列明其愿景和使命并传播给会员及公众人士。 <u>3.2 长期规划</u> 3.2.1 慈善团体的董事会应确保有充足的资源来维持其运作，以及有效绩和有效率地管理这些资源 。 -----终止----- | 3.1.1 和基本 II 级相同 <u>3.2 长期规划</u> 3.2.1 和基本 II 级相同 3.2.2 慈善团体的董事会应批准其策略规划以确保其活动符合其宗旨。董事会应时时检讨这项计划。 3.2.3 慈善团体的董事会应确保它适当地向利益相关者报告其策略规划、所落实的活动项目及其效果。 -----终止----- | 3.1.1 和基本 II 级相同 <u>3.2 长期规划</u> 3.2.1 和基本 II 级相同 3.2.1 和基本 II 级相同 -----续下页----- |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：3. 策略规划 | | 次标题：3.2 长期规划 | |
|----------------|--------------------------|----------------------|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 基本 I 级只有 3.1.1 | 基本 II 级从 3.1.1 至 3.2.1 项 | 加强级从 3.1.1 至 3.2.3 项 | <p>3.2.4 慈善团体的董事会应确保它有计划地发展其容量和能力，并跟进这项计划的进展。</p> <p>“容量”是指基础建设和运作层面（硬体），而“能力”是指专长、技能和知识（软体）。</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题: 4. 项目管理 | | 次标题: | |
|---|--|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 4.1 慈善团体应确保其运作和活动项目是以履行其宗旨为指引。 -----终止----- | 4.1 和基本 I 级相同。 4.2 慈善团体应确保它清楚规范每个活动项目的效果。 4.3 慈善团体应定期向董事会汇报其活动项目和服务的最新进展。 -----终止----- | 4.1 和基本 II 相同 4.2 和基本 II 级相同 4.3 和基本 II 级相同 4.4 慈善团体应开发一套评估制度以衡量其活动项目的有效性以及其效果是否符合其使命和宗旨。 -----终止----- | 4.1 和基本 II 级相同 4.2 和基本 II 级相同 4.3 和基本 II 级相同 4.4 和基本 II 级相同 -----终止----- |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：5. 人力资源管理 | | 次标题： | |
|--|---|--|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| <p>5.1 董事会应批准一套合适的职员人力资源政策，涵盖范围包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 征聘； • 薪酬；以及 • 福利。 <p>-----终止-----</p> | <p>5.1 董事会应批准一套书面的职员人力资源政策，涵盖范围包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 征聘； • 薪酬； • 福利； • 培训与发展； • 表现评估；以及 • 纪律行动。 <p>5.2 董事会应确保有一套制定职员薪酬的制度。薪酬配套中任何与表现有关的元素必须和达致可衡量及清楚规范的目标挂勾。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>5.1 和基本 II 相同</p> <p>5.2 和基本 II 级相同</p> <p>5.3 慈善团体应确保它有一套义工管理制度。</p> | <p>5.1 和基本 II 级相同</p> <p>5.2 和基本 II 级相同</p> <p>5.3 和加强级相同</p> |
| | | -----续下页----- | -----续下页----- |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：5. 人力资源管理 | | 次标题： | |
|------------------|---------------------|---|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 基本 I 级只有 5.1 | 基本 II 级只有 5.1 和 5.2 | <p>5.4 慈善团体应对肩负信托或执行责任、或保管现金的董事及职员进行适当的背景调查</p> <p>5.5 人力资源政策的目标应是吸引和留住有合适资历和经验的职员。</p> <p>5.6 董事会应确保它有一套定期监督与评估职员和专业发展的制度。职员的表现检讨和评估制度应该公平与透明。</p> <p>5.7 慈善团体应确保它有一套确认职员和义工的培训需求的制度，使他们具备有效执行任务所需的技能。</p> | <p>5.4 和加强级相同</p> <p>5.5 和加强级相同</p> <p>5.6 和加强级相同</p> <p>5.7 和加强级相同</p> |

-----续下页-----

-----续下页-----

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：5. 人力资源管理 | | 次标题： | |
|------------------|------------------------|--|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 基本 I 级只有 5.1 | 基本 II 级只有 5.1 和 5.2 | 5.8 慈善团体应有书面政策来规 范董事、职员及义工在执行 该慈善团体事务时索回所支 付的费用。 -----终止----- | 5.8 和加强级相同 5.9 慈善团体应为职员和义工购买合适的保 险。 5.10 慈善团体应确保它有一套沟通渠道让职 员和义工提供回馈和交换信息。 5.11 慈善团体应确保它有一套处理不满和解 决冲突的制度。 5.12 慈善团体应确保它有一套处理离职员工 的政策与程序（如面谈、承诺不对外泄 密）。 -----终止----- |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：6. 财务管理和监控 | | 次标题：6.1 运作监控 | |
|---|---|---------------------|---------------------|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 6.1.1 慈善团体在任何对外放贷之前应获得董事会的批准。 | 6.1.1 慈善团体应有政策规定在任何对外放贷或捐款之前应获得董事会的批准。 | 6.1.1 和基本 II 级相同 | 6.1.1 和基本 II 级相同 |
| 6.1.2 董事会应确保它已设置一套财务的基本运作监控。 -----终止----- | 6.1.2 慈善团体应确保它已设置一套经由董事会批准的书面内部监控制度以监控以下财务事项： 采购程序和监控； 收款、付款程序和监控；以及 授权和审批权限的制度。 6.1.3 慈善团体的董事会应时时检讨它的监控、程序、主要项目与活动（如筹款）。 -----终止----- | 6.1.2 和基本 II 级相同 | 6.1.2 和基本 II 级相同 |
| | | 6.1.3 和基本 II 级相同 | 6.1.3 和基本 II 级相同 |
| | | -----终止----- | -----终止----- |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：6. 财务管理和监控 | | 次标题：6.2 预算规划和监控 | |
|-------------------|---|---|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>6.2.1 慈善团体的董事会应批准适合其计划的常年预算，它也应定期监控其开支。</p> <p>附有相对预算数字的财务报表应提呈予董事会，并对显著的差异作分析与解释。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>6.2.1 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> | <p>6.2.1 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：6. 财务管理和监控 | | 次标题：6.3 资本资产管理 | |
|-------------------|--|---|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>6.3.1 慈善团体应设有固定资产记录以记载其所有固定资产。慈善团体应维护其固定资产的价值，如：为固定资产作适当投保。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>6.3.1 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> | <p>6.3.1 和基本 II 级相同</p> <p>6.3.2 慈善团体的董事会应确保其设备和资产获得充分有效的使用。</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：6. 财务管理和监控 | | 次标题：6.4 储备金管理 | |
|-------------------|---|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>6.4.1 慈善团体应维持一定水平的储备金以确保长期的财政持续能力。慈善团体应在其常年报告书披露其储备金政策。</p> <p>6.4.2 慈善团体应确保其限制基金和捐赠基金纯为明确和正当的需求而设。 慈善团体应确保在使用这些基金或将它转入其他基金之前须征得捐款人的允许。 慈善团体应让潜在捐款人知道：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基金的宗旨；以及 • 所需的基金金额。 <p>至于现有的限制和捐赠基金，慈善团体应披露其宗旨、规模和使用期限。</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>6.4.1 和基本 II 级相同</p> <p>6.4.2 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> | <p>6.4.1 和基本 II 级相同</p> <p>6.4.2 和基本 II 级相同</p> <p>-----续下页-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：6. 财务管理和监控 | | 次标题：6.4 储备金管理 | |
|-------------------|--|---|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>6.4.3 若慈善团体将储备金用于投资，它必须根据董事会批准的投资政策进行投资，并在董事会认为必要时寻求合格的专业顾问的咨询。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>6.4.3 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> | <p>6.4.3 和基本 II 级相同</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：7. 筹款作业 | | 次标题：7.1 筹款作业的规范 | |
|--|---|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 7.1.1 慈善团体应确保其筹款活动能维护其诚信和透明度。 -----终止----- | 7.1.1 和基本 I 级相同。 -----终止----- | 7.1.1 和基本 II 级相同。 -----终止----- | 7.1.1 和基本 II 级相同。 -----终止----- |
| | | | |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：7. 筹款作业 | | 次标题：7.2 向捐款人负责 | |
|----------------|--|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>7.2.1 慈善团体应确保捐款人接到有关该慈善团体及其如何使用捐款、其价值与税务问题的准确和合乎专业道德的信息。</p> <p>7.2.2 所收到的一切款项应妥当记录，即刻存入银行和清楚交代。</p> <p>7.2.3 慈善团体应尊重捐款人的隐私权。若未事先征得捐款人的允许，不可披露捐款人的身分或与他人分享捐款人的资料。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>7.2.1 和基本 II 级相同。</p> <p>7.2.2 和基本 II 级相同。</p> <p>7.2.3 和基本 II 级相同。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>7.2.1 和基本 II 级相同。</p> <p>7.2.2 和基本 II 级相同。</p> <p>7.2.3 和基本 II 级相同。</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：7. 筹款作业 | | 次标题：7.3 聘用第三方筹款者 | |
|----------------|---|---|---|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 不适用 | <p>7.3.1 慈善团体在聘用第三方筹款者时应小心谨慎。它应考虑公众人士对它聘用第三方筹款者的意见。</p> <p>在聘用第三方筹款时，其原因和付费方式须经董事会批准并向潜在捐款人披露。</p> <p>7.3.2 整体而言，不鼓励根据所筹得款项数额付费给第三方筹款者。筹款目标应根据该慈善团体的需求而定，并向捐款人披露。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>7.3.1 和基本 II 级相同。</p> <p>7.3.2 和基本 II 级相同。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>7.3.1 和基本 II 级相同。</p> <p>7.3.2 和基本 II 级相同。</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：8. 披露和透明度 | | 次标题： | |
|---|---|---|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| <p>8.1 慈善团体应向其会员和捐款人提供下列信息：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 项目纲领； • 活动； • 财务；以及 • 董事会和执行管理层。 <p>-----终止-----</p> | <p>8.1 慈善团体应向利益相关者提供其常年报告，内容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 项目纲领； • 活动； • 经审计的财务报表；以及 • 董事会和执行管理层。 <p>-----终止-----</p> | <p>8.1 和基本 II 级相同。</p> <p>8.2 一般上，董事为董事会服务不应收取酬劳。 若慈善团体的章程明确允许其董事收取酬劳，它应该在常年报告中披露每位董事获得的实际酬劳和利益。</p> <p>8.3 慈善团体应在常年报告中披露年薪超过 10 万元的前三位最高薪职员，之后以每 10 万元为一个级别。 若最高薪的前三位职员年薪不超过 10 万元，也应据实披露。</p> <p>-----终止-----</p> | <p>8.1 和基本 II 级相同。</p> <p>8.2 和加强级相同。</p> <p>8.3 和加强级相同。</p> <p>-----终止-----</p> |

慈善团体与公益机构监管准则：四个级别准则一览表

| 领域主要标题：公众形象 | | 次标题： | |
|---|--|--|--|
| 基本 I 级 | 基本 II 级 | 加强级 | 高级 |
| 9.1 慈善团体应准确向会员和捐款人展现其形象。 -----终止----- | 9.1 慈善团体应准确向利益相关者，包括会员、捐款人和公众展现其形象。 -----终止----- | 9.1 和基本 II 级相同。 9.2 慈善团体的董事会应确保它具有向利益相关者、包括媒体和公众发布关于该慈善团体及其活动的消息的政策。 9.3 慈善团体的董事会应指定合适的发言人。 9.4 慈善团体应设置一套批准第三方筹款者使用其名称和标志的制度。 -----终止----- | 9.1 和基本 II 级相同。 9.2 和加强级相同。 9.3 和加强级相同。 9.4 和加强级相同。 -----终止----- |

